

Amministrazione	FORMA/PER	Tipologia ente	Altri enti di diritto privato in controllo pubblico	Comune sede legale	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	20123	Numero di registro	42822							
Codice fiscale o Partita IVA	9745530157	Link di pubblicazione	https://www.fompage.it/amministrazione-transparente/	Provincia sede legale	MLANO	Soggetto che ha predisposto la griglia	Data	15/06/2024							
Griglia di rilevazione	2.2	ALEGATO 2.2 ALLA DELIBERA N. 213/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 ENTI PUBBLICI ECONOMICI, SOCIETA' ED ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO DI CUI AL. § 1.2.			MLANO										
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	NOTE				
Consumatori e collaboratori	Trattari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incasari di collaborazione, consulenzaria, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli attivati	Ente 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	1) natura dell'atto di conferimento dell'incarico	100%	100%	100%	none	Il dati sono messi in forma tabellare e scaricabili in CSV				
				2) oggetto della prestazione		100%	100%	100%	none	Il dati sono messi in forma tabellare e scaricabili in CSV					
				3) ragione dell'incarico		100%	100%	100%	none	Il dati sono messi in forma tabellare e scaricabili in CSV					
				4) durata dell'incarico		100%	100%	100%	none	Il dati sono messi in forma tabellare e scaricabili in CSV					
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato		100%	100%	100%	100%	100%					
				6) compunti contrattuali derivanti, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, (visti quali attivati)		100%	100%	100%	100%	100%					
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		100%	100%	100%	100%	100%					
Selezione del Personale	Reclutamento del personale	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%	100%					
				Avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%						
Performance	Ammoniere complessive dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammoniere aggregata dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	34% - 66%	34% - 66%	Stato dell'adempimento: in corso di pubblicazione/terminato dal punto vista di 2023				
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche indiretta, con l'indicazione dell'ente, della funzione attribuita e della attività svolta o in loro favore o della attività di servizio pubblico affidata, ad eccezione delle società, partecipate, di cui l'ente in controllo pubblico, con azioni possiede in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e sono controllate. (art. 22, c. 6, d. lgs. n. 33/2013)	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none					
				1) ragione sociale	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none					
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none				
				3) durata dell'impegno	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio della società/ente	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none				
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a loro spettante	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none				
				7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none				
				8) Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (ex art. 20, c. 1, d.lgs. n. 38/2013)	none	none	none	none	none	none				
				9) Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 38/2013)	none	none	none	none	none	none				
				10) Collegamento con i siti istituzionali della società partecipate	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none				
				11) Provvedimenti	Temporaneo (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none				
				Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	
1) ragione sociale	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none					none	none	none					
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none					none	none	none	none				
3) durata dell'impegno	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none					none	none	none	none				
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'ente sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none					none	none	none	none				
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a loro spettante	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none					none	none	none	none				
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none					none	none	none	none				
7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none					none	none	none	none				
8) Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (ex art. 20, c. 1, d.lgs. n. 38/2013)	none	none					none	none	none	none				
9) Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (ex art. 20, c. 2, d.lgs. n. 38/2013)	none	none					none	none	none	none				
10) Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none					none	none	none	none				
11) Rappresentazione grafica	Annuale (ex art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	none	none					none	none	none	none				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle secondo un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)					Atti quali sono determinati i criteri e le modalità con cui le amministrazioni devono attendere per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	
				Atti di concessione di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none					
				1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none					
				2) importo del vantaggio economico concesso	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none					
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none					
				4) ufficio funzionario o dirigente responsabile del relativo provvedimento amministrativo	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none					
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none					
				6) link al progetto selezionato	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none					
				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none					
				8) Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (ex art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none				
				Bilanci	Bilancio	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorsi e rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	100%	100%	100%	100%		
								Provvedimenti della p.a. sociale che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo	none	none	none	none		
				Servizi erogati	Carta dei servizi a standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi a standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	
1) risultato del ricorso al giudizio popolare dei clienti di interesse particolare, derivanti dal confronto nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	none	none					none	none	none					
2) Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	none	none					none	none	none					
3) Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	none	none					none	none	none					
4) Costi contabilizzati	Annuale (ex art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	none	none					none	none	none					
5) Liste di attesa	Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none					none	none	none	none				
6) Servizi in rete	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none					none	none	none	none				
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza					Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure misure correttive di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge 190 del 2012, (MAG 231)	Annuale	100%	100%	100%	100%	100%	
								1) nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	100%	100%	100%	100%	100%	
								2) Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recanti i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, co. 14, l.n. 190/2012)	100%	100%	100%	100%	100%	
								3) Atti di accertamento delle violazioni	Temporaneo	100%	100%	100%	100%	100%	
								4) Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere istruttorio, attivabile nei casi di mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	100%	100%	100%	100%	100%	
Altri contenuti	Accesso Civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Non Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale					Non Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	100%	100%	100%	100%	100%	
				Non Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	100%	100%	100%	100%	100%					
				Non Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	100%	100%	100%	100%	100%					
Linee guida Anac FOIA (del. 13/09/2016)	Registri degli accessi	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Registri degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Trimestrale	100%	100%	100%	100%	100%					

Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso FORMAPER ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 213/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2024.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
 - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";

L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 18/06/2024

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ANTONELLA MARINA SUTTI

Antonella Marina Sutti

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.