

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di 3 collaboratori/collaboratrici per le attività di formazione di Formaper Azienda Speciale CCIAA Milano Monza Brianza Lodi.

IL DIRETTORE

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di 3 incarichi di collaborazione a supporto delle attività di formazione di Formaper Azienda Speciale CCIAA Milano Monza Brianza Lodi.

I collaboratori/collaboratrici forniranno supporto ai Responsabili di Area e ai Project Manager nella progettazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione di progetti formativi complessi (on line e in presenza).

Gli ambiti di attività di formazione per i quali è richiesto il supporto dei collaboratori/collaboratrici sono i seguenti:

- formazione e inclusione lavorativa di immigranti per contribuire a colmare le carenze di personale che le imprese del territorio lamentano, con particolare riguardo alla manodopera;
- sviluppo di competenze di giovani e imprese su temi specialistici quali mobilità sostenibile, mercati esteri, bike economy, turismo per le imprese.

I collaboratori/collaboratrici dovranno inoltre affiancare il project manager nella realizzazione dei progetti formativi in tutta la loro complessità dai documenti procedurali interni, al raccordo con i committenti e docenti, alla cura del materiale didattico, agli incarichi, al presidio del budget e al raccordo con le risorse amministrative, di segreteria e di comunicazione interne.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

1. REQUISITI GENERALI

- Aver conseguito la Laurea Triennale con preferenza per gli indirizzi: scienze della formazione, discipline economico-giuridiche, psicologia del lavoro, lettere moderne, comunicazione;



FORMAPER

- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E COMPETENZE

- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- Conoscenza del pacchetto office;
- Conoscenza di applicativi e programmi di grafica (Canva o similari);
- Conoscenza piattaforme Zoom, Kali;
- Conoscenza e utilizzo dei principali social network (Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok)

Verranno privilegiate candidature con percorsi formativi e/o tirocini negli ambiti dell'inclusione lavorativa di immigranti e sviluppo di competenze di giovani e imprese su temi specialistici (quali ad esempio mobilità sostenibile, mercati esteri, bike economy, turismo per le imprese).

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Interesse e curiosità per le tematiche legate al mondo del lavoro, della formazione e dell'orientamento professionale;
- Propensione al lavoro di gruppo, alle relazioni interpersonali e all'integrazione organizzativa;
- Autonomia organizzativa, affidabilità, proattività, creatività e flessibilità;
- Ottima capacità di comunicazione parlata e scritta (gestione telefonate e email, predisposizione testi).

Art. 2

Durata ed importo

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Formaper, che sarà appositamente sottoscritto entro il 7/10/2024 e terminerà il 6/02/2025.



FORMAPER

Il compenso complessivo previsto per le attività indicate all'art. 1 è di massimo euro 7.888,00 per tutta la durata dell'incarico inclusi gli oneri previdenziali. La liquidazione del corrispettivo avverrà in tranche mensili di pari importo, dietro presentazione di una relazione delle attività svolte di cui all'Art. 1.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, che deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma online disponibile sul sito di Formaper nella sezione Lavora con Noi, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

In allegato alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza e professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante permesso di soggiorno.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il **30 settembre 2024** esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Formaper. Si richiede, prima della candidatura, di aggiornare il proprio curriculum vitae nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO.



FORMAPER

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Per poter accedere alla piattaforma è necessario essere preventivamente registrati: la registrazione nell'applicativo può avvenire anche prima della apertura della procedura di adesione collegandosi al sito di Formaper.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Formaper, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, delle esperienze dichiarate, dell'eventuale colloquio e della eventuale ulteriore documentazione allegata a supporto della propria candidatura.

A tal fine Formaper nominerà un'apposita Commissione con determina del Direttore.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Formaper procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art.5

Disposizioni finali

Formaper si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Art.6

Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Formaper (www.formaper.it), unitamente a tutti gli ulteriori dati relativi all'incarico



FORMAPER

e all'incaricato previsti da disposizioni normative o in conformità alle linee guida provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

La Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, Dott.ssa Paola Amodeo.

Il Direttore

Sergio Enrico Rossi

Milano, 24 settembre 2024