



AVVISO PUBBLICO

per la selezione di due figure di Junior Project Manager da inserire in Formaper S.r.l. con contratto di apprendistato professionalizzante di 36 mesi.

Formaper S.r.l. è una società benefit dedicata allo sviluppo delle competenze imprenditoriali, manageriali, professionali e tecniche del capitale umano. La missione aziendale è supportare le strategie di crescita delle imprese, in particolare piccole e medie imprese, contribuendo a costruire un futuro più solido e competitivo.

Con socio unico la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Formaper opera secondo il modello dell'in-house providing, realizzando progetti strategici focalizzati sulla formazione e sul lavoro. Questo conferisce alla società la natura di organismo di diritto pubblico, integrato nel sistema camerale italiano.

Inoltre, Formaper collabora attivamente con enti pubblici e privati, in qualità di ente accreditato ai servizi di formazione e lavoro della Regione Lombardia.

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per la selezione due figure di Junior Project Manager da inserire in Formaper S.r.l. con contratto di apprendistato professionalizzante di 36 mesi.

Le risorse selezionate verranno inserite nelle Aree Autoimprenditorialità e Formazione e Orientamento, affiancheranno un project manager senior e risponderanno al Responsabile di Area.

Le risorse si occuperanno:

- della progettazione e realizzazione di iniziative di formazione professionalizzante rivolte ad immigrati ed eventualmente ad altre fasce di popolazione che necessitino di formazione trasversale per l'inclusione lavorativa, per contribuire a colmare le carenze di personale che le imprese del territorio manifestano;
- della progettazione, gestione e monitoraggio di iniziative di orientamento e formazione, on line o in presenza, su commessa o con finanziamento pubblico legate allo sviluppo di competenze di giovani, studenti, upskill e reskill di lavoratori e titolari di imprese del territorio.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

FORMAPER S.R.L.

Via Santa Marta, 18 - 20123 Milano
Capitale sociale: € 100.000,00 i.v.
P. IVA: 05121070964 - REA: MI - 1798579
C.F. e n. iscr. al R.I. di Milano Monza Brianza Lodi: 97425530157
Certificata UNI EN ISO 9001:2015
Società Benefit della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

CONTATTI
Tel + 39 02 8515.5384 – 5385
formaper.dir@mi.camcom.it
formaper@mi.legalmail.camcom.it
www.formaper.it



1. FORMAZIONE

Laurea triennale con preferenza per gli indirizzi: scienze della formazione, psicologia del lavoro, lettere moderne, comunicazione, discipline economico-giuridiche.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

- Si richiede esperienza pregressa di almeno un anno nella realizzazione di progetti formativi in tutta la loro complessità (dai documenti procedurali interni, al raccordo con i diversi partner e docenti, alla cura del materiale didattico, agli incarichi, al monitoraggio, al presidio del budget, al raccordo con le risorse amministrative, di segreteria e di comunicazione interne) in almeno uno dei seguenti ambiti:
 - presso società di formazione del contesto milanese/lombardo con attenzione al complesso della certificazione delle competenze regionale, orientamento e formazione per piccole e medie imprese, giovani e studenti sull'approccio alla ricerca attiva del lavoro, sullo sviluppo di nuove competenze e sull'individuazione di nuovi mercati;
 - in attività rivolte al terzo settore, ed in particolare di progettazione e gestione di formazione finalizzata all'inserimento nel mercato del lavoro di persone immigrate o fragili.
- Sono gradite e saranno valorizzate esperienze pregresse di collaborazioni svolte in gruppo (in ambito scolastico, sportivo, volontaristico e/o in altre esperienze lavorative o di tirocinio).
- Sarà valutata positivamente anche aver svolto tirocinio formativo presso enti del sistema camerale.
- Conoscenze linguistiche:
 - buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
 - buona conoscenza scritta e parlata di una seconda lingua tra spagnolo e francese.
- Conoscenze informatiche:
 - ottima conoscenza del pacchetto Office e Google suite;
 - buona conoscenza di programmi di grafica come Canva e similari;
 - ottima conoscenza ed utilizzo delle piattaforme per la didattica on line come Zoom o Teams e strumenti didattici interattivi come Mentimeter, Kahoot.

Saranno valutati positivamente candidati con conoscenza di elementi di project management o gestione di progetti complessi.



3. CAPACITA' PERSONALI

La persona candidata dovrà possedere le seguenti capacità personali:

- autonomia organizzativa;
- affidabilità;
- proattività;
- creatività e flessibilità;
- doti di empatia e intelligenza emotiva;
- propensione al lavoro di gruppo, alle relazioni interpersonali e all'integrazione organizzativa
- ottima capacità di comunicazione parlata e scritta;
- curiosità per le tematiche legate al mondo del lavoro, della formazione e dell'orientamento professionale;
- interesse per le nuove tendenze e strumenti didattico/tecnologici utili per la progettazione e gestione innovative di attività in aula e on line.

Inoltre, la persona candidata deve attestare di trovarsi in condizione di:

- non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro.

Art. 2

Contratto e durata

L'assunzione sarà con contratto di apprendistato professionalizzante, con qualifica di Impiegato ai sensi del CCNL per dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi, orario di lavoro full time e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 28/02/2025. La sede di lavoro è Milano.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;



- b. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. possesso del diploma di laurea richiesto all'art. 1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;
- lettera di motivazione.

Le domande di partecipazione, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il **6 febbraio 2025** esclusivamente tramite la seguente mail selezione.2juniorprojectmanager2025@mi.camcom.it

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Formaper S.r.l., attraverso una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Formaper S.r.l. procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Art. 5 **Disposizioni finali**

Formaper S.r.l. si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Formaper S.r.l.

Milano, 22 gennaio 2025

Il Direttore Generale
Sergio Enrico Rossi

Informativa per il trattamento dei dati personali dei candidati

Formaper S.r.l., con sede in Milano, Via Santa Marta, 18 – 20123, P.IVA 05121070964 e C.F.97425530157, in qualità di titolare del trattamento (in seguito, “**Titolare**”), La informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (“**GDPR**”) e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i seguenti dati personali da Lei comunicati (ovvero comunicati da terzi, quali società incaricate della selezione e/o agenzie per il lavoro) durante la fase di selezione e in occasione del colloquio di lavoro col Titolare (in seguito, “**Dati**” o “**Dati Personali**”):

- dati identificativi quali, ad esempio, nome, cognome, indirizzo di residenza e di domicilio, luogo e data di nascita, e-mail, numero di telefono, codice fiscale, dati contenuti nel CV, dati di inquadramento, dati retributivi, dati sul percorso formativo e professionale, etc.;
- dati valutativi quali, a titolo esemplificativo, notazioni, valutazioni, ecc. su di Lei eventualmente raccolti in occasione dei colloqui e/o forniti da soggetti terzi come le agenzie per il lavoro e/o società di selezione;
- dati particolari/sensibili relativi allo stato di salute quali, ad esempio, i dati per la verifica dell’idoneità a determinati lavori, dati relativi all’appartenenza a categorie protette, ove necessari per l’attività a cui si è candidato;
- dati giudiziari contenuti nelle dichiarazioni sostitutive rese con riferimento ai reati indicati dall’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 in materia di requisiti per l’accesso ad impieghi civili delle pubbliche amministrazioni, nonché ai reati di cui al D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.



2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I suoi Dati personali sono trattati senza Suo previo consenso per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l'adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
 - il corretto svolgimento del processo di selezione del personale (es. gestione delle candidature);
 - consentire la candidatura per una specifica posizione lavorativa;
 - l'eventuale adempimento di obblighi precontrattuali e contrattuali necessari ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
- l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:
 - l'ottemperanza alla normativa in materia di assunzione delle cd. categorie protette;
 - l'adempimento di specifici obblighi previsti dalla legge, da regolamenti aziendali, da contratti collettivi, da normative nazionali e comunitarie nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge, ivi compresa la verifica della sussistenza dei requisiti per l'accesso ad impieghi civili delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
 - il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, e, in particolare, per l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione del contenzioso, nonché la prevenzione e repressione degli atti illeciti: l'interesse del Titolare corrisponde al diritto di azione costituzionalmente garantito (art. 24 Cost.) e, in quanto tale, è socialmente riconosciuto come prevalente rispetto agli interessi del singolo soggetto interessato.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati è effettuato, sia in modalità cartacea che informatizzata, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico ed eventualmente automatizzato. I Suoi dati personali vengono protetti in modo da minimizzare il rischio di distruzione, perdita (compresa la perdita accidentale), accesso/utilizzo non autorizzati o utilizzo incompatibile con la finalità iniziale della raccolta. Ciò viene conseguito con le misure di sicurezza tecniche e organizzative attuate dal Titolare.

4. Conservazione dei Dati

Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 12 mesi dalla raccolta qualora non venisse instaurato un rapporto di lavoro o, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per 10 anni dalla sua cessazione.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Dati Personali è necessario per avviare e proseguire la fase di selezione e, eventualmente, per instaurare il rapporto di lavoro.

6. Accesso ai Dati

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra:



- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- aziende legate alla Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e altri soggetti terzi (ad esempio, consulente del lavoro, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e che tratteranno i Dati nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

7. Comunicazione dei Dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, senza il Suo preventivo consenso, per le finalità di cui sopra a Pubbliche Amministrazioni o autorità competenti che tratteranno su loro richiesta i dati in qualità di titolari autonomi del trattamento, nonché a soggetti terzi quali società di selezione e/o agenzie per il lavoro e/o anche componenti della commissione di valutazione. che tratteranno i dati in qualità di titolari autonomi del trattamento.

8. Trasferimento dei Dati

Il Titolare può trasferire i Dati al di fuori dell'Unione Europea. A tal fine, ai sensi della normativa privacy, il Titolare valuta l'impatto dei trasferimenti di dati e adotta, se applicabili, le garanzie più appropriate (ad esempio, le decisioni di adeguatezza o le clausole contrattuali standard).

9. Diritti dell'interessato

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; e) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo



diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;

- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;
- inviando una mail o una PEC a formaper@mi.legalmail.camcom.it

11. Titolare, responsabile per la protezione dei dati e responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento è **Formaper S.r.l.**, con sede legale in Milano, Via Santa Marta, 18 – 20123, P. IVA 05121070964 e C.F.97425530157. Il Titolare ha inoltre nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati Personali contattabile inviando una mail all'indirizzo dpo.formaper@mi.camcom.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, degli incaricati del trattamento e degli amministratori di sistema è invece custodito presso la sede del Titolare.

Milano, gennaio 2025

Formaper S.r.l.